



รายงานผลการส่งเสริมการจัดการความรู้  
ระดับมหาวิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลากร ที่ได้สั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลกลั่นกรองให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยให้การส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จนได้ประเด็นการจัดการความรู้ ตลอดปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 15 ประเด็น การดำเนินกิจกรรมระดับคณะ จำนวน 10 ประเด็น และการดำเนินกิจกรรมระดับสำนัก/สถาบัน จำนวน 5 ประเด็น

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

ทั้งนี้ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ โดยใช้ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มาใช้ในการคำนวณความสำเร็จของการดำเนินงาน มีระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ อยู่ที่ร้อยละ 90 มีค่าคะแนนคิดเป็นระดับ 4 คะแนน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปการดำเนินงาน	ก
สารบัญ	ค
รายงานผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	2
การดำเนินงานและการกำกับติดตามการจัดการความรู้	3
ผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมการจัดการความรู้	5
สรุปประเด็นการจัดการความรู้ระดับคณะ	7
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8
องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	9
องค์ความรู้เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน	12
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	15
องค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	16
การจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล	21
คณะวิทยาการจัดการ	25
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	26
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย	30
คณะครุศาสตร์	34
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย	35
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา	39
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	44
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	45
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย	48

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สรุปประเด็นการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานสนับสนุน	51
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	51
องค์ความรู้เรื่อง การเขียนโครงการภายในหน่วยงาน	52
สำนักงานอธิการบดี	56
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายระหว่างทุกหน่วยงาน กับกลุ่มงานการคลัง	57
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	63
องค์ความรู้เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	64
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	71
องค์ความรู้เรื่อง การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	72
สถาบันวิจัยและพัฒนา	77
องค์ความรู้เรื่อง การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่ง ของบุคลากรสายสนับสนุน	78
<b>ภาคผนวก</b>	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 1174/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	

## รายงานผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประจำปีการศึกษา 2559

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ที่ได้สั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลถกแถลงให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัย ไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในตัวบุคคลให้อยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติในการจัดการความรู้

4. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
5. เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
6. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมในการเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร
2. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การบริหารงานเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมต่อภารกิจต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
3. บุคลากร/คณะ/ศูนย์ สำนัก สถาบัน รับรู้และเข้าใจการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรของทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ภายใต้การดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้มีการรวบรวมไว้สะดวกมากขึ้น และมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
5. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานของตน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาต่างๆ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแนวทางในการกำหนดแผนจัดการความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบันให้ความสนใจ และให้ความสำคัญ ในอันที่จะดำเนินงานการจัดการความรู้สำหรับบุคลากร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่จะสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรที่เป็นทีมงาน KM เป็นผู้มีความรู้ในเรื่อง การจัดการความรู้ในองค์กร
4. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งใน KM Team และในกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
5. หน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ได้รับความร่วมมือจากตัวบุคคลที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า (Resource persons) โดยเฉพาะผู้ที่มี Tacit Knowledge ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

## การดำเนินงานและกำกับติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรด้วยการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ด้านปัจจัยนำเข้า

1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศนโยบายการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยฯ มอบให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการดำเนินงานโดยมอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม ให้แก่ทุกหน่วยงาน

### ด้านกระบวนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ติดตามการดำเนินงาน และให้เสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
  - คณะกรรมการฯ กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
  - จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ และแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เผยแพร่ให้แก่ทุกหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่เป็นที่ยอมรับ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://apr.nsr.u.ac.th/home.php?page=km>
2. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงาน รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559 โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาตามพันธกิจ ภาระกิจของตนเอง ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ ให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ประเด็น คือ ด้านการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย หน่วยงานสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น
3. มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดการความรู้
4. ดำเนินการกำกับติดตามการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาตามปฏิทินการจัดการความรู้ จำนวน 3 ครั้ง ผลปรากฏดังนี้
  - การติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



**ผลการติดตามพบว่า** ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานระดับคณะ มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จำนวน 10 เรื่อง ดังต่อไปนี้

#### **คณะครุศาสตร์**

- เรื่องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา
- เรื่องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

#### **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

- เรื่องการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
- เรื่องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

#### **คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ**

- เรื่องการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
- เรื่องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล

#### **คณะวิทยาการจัดการ**

- เรื่องการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
- เรื่องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

#### **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอน
- เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน

หน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน มีประเด็นการจัดการความรู้ตามพันธกิจของตน อย่างน้อย 1 ประเด็น รวม 5 เรื่อง ดังนี้

#### **สำนักงานอธิการบดี**

- เรื่องกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ

#### **สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

- เรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

- เรื่องการจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

#### **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- เรื่องการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน

### สถาบันวิจัยและพัฒนา

- เรื่องการใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

การติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประสานการกำกับติดตามการดำเนินงานจากทุกหน่วยงาน ตามบันทึกข้อความ ที่ ว265/2560 ลงวันที่ 26 เมษายน 2560 เรื่อง การกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการความรู้และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า รอบ 9 เดือน เสนอต่อที่ประชุมรับทราบและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2560

**ผลการติดตามพบว่า** หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด มีเพียง 2 หน่วยงาน ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงาน ประธานแจ้งนัดหมายการดำเนินงานในระยะเวลาที่เหลือ ให้เป็นไปตามแผนงานที่แต่ละหน่วยงานกำหนด

การติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 เลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน และสรุปรายงานผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในภาพรวม

**ผลการติดตามพบว่า** มีหน่วยงานที่มีผลสำเร็จของการจัดการความรู้ เป็นไปตามแผนดำเนินงานครบทุกหน่วยงาน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 จำนวน 9 หน่วยงาน

### ด้านผลผลิต

1. ในการส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย มีผลสำเร็จของการดำเนินการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 90

2. รายงานผลการดำเนินงานภาพรวม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และทำการเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัย <http://apr.nsr.u.ac.th/home.php?page=km>

### การวัดผลสำเร็จของการส่งเสริมการจัดการความรู้

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

### เกณฑ์ในการให้คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวม	60	70	80	90	100

### การคำนวณค่าคะแนน

คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวม

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดการความรู้และผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 5*}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายในสถาบัน}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{9}{10} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 90$$

ทั้งนี้ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ โดยใช้ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มาใช้ในการคำนวณความสำเร็จของการดำเนินงาน และมีผลสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 4 คะแนน

หน่วยงานที่มีผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีดังนี้

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. สำนักงานอธิการบดี
7. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปรายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การจัดการความรู้เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน

การจัดการความรู้เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานคุณภาพ ตามความต้องการของสังคม
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. 59 ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำเป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 60	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กรผ่าน facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทยาฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ ( <a href="http://st.nsr.ac.th/km_science/">http://st.nsr.ac.th/km_science/</a> )
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 60	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในช่วงปลายภาคของภาคเรียนที่ 2/2558 ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ในคณะ จำนวน 2 คนที่ไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการสอนแบบ Action Research and Active Learning ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
7	การเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค.60	การเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน 2560

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร</li> <li>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร</li> <li>กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร</li> </ol>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์
5	การวัดผล	พ.ค. 60	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	คณะตีมอบวุฒิบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทอม 1/2560

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Teaching in 21<sup>st</sup> Century



### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ตามความต้องการของสังคม
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. 59 ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กรผ่าน facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ ( <a href="http://st.nsr.u.ac.th/km_science/">http://st.nsr.u.ac.th/km_science/</a> )
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 60	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ ใช้ปัญหาเป็นฐานในช่วงปลายภาคของภาคเรียนที่ 2/2558 ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ในคณะ จำนวน 2 คนที่ไปเข้าร่วมโครงการ การฝึกอบรมการสอนแบบ Action Research and Active Learning ที่ประเทศ สหรัฐอเมริกา
7	การเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค.60	การเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน 2560

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร</li> <li>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร</li> <li>กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร</li> </ol>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์
5	การวัดผล	พ.ค. 60	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	มอบใบอนุบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทอม 1/2560

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

เทคนิคและขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Learning (PBL)

## **คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

การจัดการความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

การจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล : ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 การยกระดับบริหารจัดการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สอดกับทิศทางการดำเนินงาน และแผนงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง ในปีการศึกษา 2559-2560

## ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2560</li> <li>- จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559</li> <li>- จัดทำแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559</li> <li>- ประกาศประเด็นการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559</li> </ul>
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกรอบ TQF</li> <li>- ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างสื่อการสอนด้วย Office Mix &amp; Office 365 เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยี</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			การจัดการเรียนการสอน โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2559 และครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2560
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-มี.ค. 60	- สสำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน ซึ่งมีอาจารย์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 จำนวน 5 คน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานการผลิตบัณฑิต โดยจัดให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของแต่ละบุคคลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ ซึ่งจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2560 มีอาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 50 คน
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค.-เม.ย. 60	- สกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ 4 เรื่องจากผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ทักษะวิธีการสอนแบบ project base learning การสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนด้วย Office Mix & Office 365 ประสบการณ์การจัดการสอนจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง และการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัย
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ.-เม.ย. 60	- เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มี.ค.-เม.ย.60	ทางคณะฯ ได้จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จำนวน 5 ครั้ง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับอาจารย์และเป็นแนวทางในการนำความรู้ไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ Active Learning ณ Francis Marion University ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 3-30 มิถุนายน พ.ศ. 2559 มีผู้เข้าร่วม 2 คน ได้แก่ อ. พุทธพร ไสว และ อ.กฤษณะ ร่มชัยพฤกษ์</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วย Office Mix &amp; Office 365 และ Office Pro จัดเมื่อวันที่ 15-16 ธันวาคม พ.ศ. 2559 มีกลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีผู้เข้าร่วม 50 คน</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการสอนด้วย Office 365 เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน จัดเมื่อวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560 มีกลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีผู้เข้าร่วม 42 คน</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 มีกลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีผู้เข้าร่วม 25 คน</li> </ul>
7	การเรียนรู้	พ.ค.-มิ.ย. 59	มีการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย iBook Authors ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 โดยมีอาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมต่อยอดการผลิตสื่อจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 80 จากที่ตั้งเป้าไว้

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ต.ค. 59	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งทั้งหมด 20 คน - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ
2	การสื่อสาร	ส.ค.-ต.ค. 59	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมลล์ - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ส.ค. 59	- มีการจัดทำคำสั่งตั้งคณะทำงาน KM - มีการแบ่งปันความรับผิดชอบ - มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน
4	การเรียนรู้	ม.ค.- มี.ค. 60	ทางคณะฯ ได้คัดเลือกอาจารย์ที่ได้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมาร่วมนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดกระบวนการที่ได้นำไปใช้ให้บุคลากรภายในคณะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันเกิดเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์จำนวน 6 ท่าน ได้นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนในประเด็นดังต่อไปนี้ คือ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PBL ได้แก่ - อาจารย์พุทธพร ไสว - อาจารย์กฤษณะ ร่มชัยพฤกษ์ 2. ด้านการใช้ Office Mix & Office 365 และ Office Pro ในการสร้างสื่อการสอน ได้แก่ - อาจารย์นพดล ชุ่มอินทร์ 3. ด้านการจัดการห้องเรียนและผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนพันธ์ุ กุศลสถิตย์



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			4. ด้านการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัย ได้แก่ - อาจารย์รพีพัฒน์ มั่นพรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ คงดี
5	การวัดผล	เม.ย.-พ.ค. 60	- ประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	เม.ย.-ก.ค. 60	ทางคณะฯ ได้กล่าวยกย่องชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้อาจารย์ที่มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานในเรื่องการจัดการเรียนการสอนทั้ง 6 ท่าน เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป และได้แนะนำปฏิบัติที่ได้นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันกับอาจารย์ภายในคณะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1.การจัดการเรียนการสอนเรื่อง project base learning โดย อ.พุทธพร ไสว และ อ.กฤษณะ ร่มชัยพฤษย์ ได้นำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนเรื่อง PBL ที่ได้รับความรู้จากการไปอบรมที่สหรัฐอเมริกา และได้นำมาทดลองใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษา 2559 และนำมาถ่ายทอดให้กับ คณาจารย์ได้นำไปประยุกต์ใช้

2.การใช้ Microsoft office 365 by iphone and Apple TV. โดย อ.นพดล ชุ่มอินทร์ ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม ซึ่งคณะได้จัดขึ้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ ซึ่งอาจารย์ได้นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัยและใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นเทคโนโลยี และได้มาแบ่งปันความรู้และสร้างแรงบันดาลใจให้กับคณาจารย์ท่านอื่นๆ

3.การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน โดย อ.รพีพัฒน์ มั่นพรม และ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ คงดี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จึงได้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน

4.การเรียนการสอนเป็นสิ่งทำท้ายเสมอ โดย ผศ.ดร.ทัศนพูนธ์ กุศลสถิตย์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้มากประสบการณ์ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ถึงประสบการณ์การสอน ซึ่งเป็นมุมมองและแง่คิดให้กับอาจารย์รุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความสามารถด้านงานวิจัยที่เป็นมาตรฐานสากล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : หน่วยงานมีการดำเนินงานวิจัยและรายงานผลการวิจัยของหน่วยงาน จำนวน 6 โครงการ

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค.-พ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- มีการวางแผนปฏิบัติงานและกระบวนการติดตาม ประเมินผลงานวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> </ul> <p><b>ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.องค์ความรู้การเขียนโครงการวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>2.องค์ความรู้การบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> </ol>
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเขียนโครงการวิจัยในการเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- ประสานงานนักวิชาการของหน่วยงานที่มีผลงานวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Tacit Knowledge)การเขียนโครงการวิจัย</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานวิจัย และงานฝ่ายสนับสนุนร่วมค้นหาแนวทางการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- ให้คณาจารย์เขียนและส่งโครงการวิจัย เพื่อการขอรับสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และแหล่งทุนภายนอก</li> </ul>
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค. 60	คณะทำงานรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล ได้แก่ 1) จัดทำเอกสารข้อมูลความรู้และแหล่งที่มาทุนวิจัย และ 2) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัย
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	ก.พ. 60	พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้เสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นเอกสารข้อมูล
5	การเข้าถึงความรู้		เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้		<p>ทางคณะฯ ได้จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับอาจารย์และเป็นแนวทางในการนำความรู้ไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในการวิจัย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางแห่งความสำเร็จในการบริหารจัดการการดำเนินงานวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- จัดทำคู่มือการเขียนโครงการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> </ul>
7	การเรียนรู้		จัดทำเรื่องการเขียนและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ต.ค. 59	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ
2	การสื่อสาร	ส.ค.-ต.ค. 59	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมล - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ส.ค. 59	1.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางแห่งความสำเร็จในการบริหารจัดการการดำเนินงานวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.จัดทำคู่มือการเขียนโครงการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย ดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนโครงการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4	การเรียนรู้	ก.ค. 60	เสวนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล" โดย 1. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล โดย อ.ปิยลาภ มานะกิจ และ ดร.ชัยธร ได้นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากลที่ได้รับความรู้จากการประสบการณ์การทำงานวิจัยและการตีพิมพ์วารสารในต่างประเทศ 2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน โดย อ.รพีพัฒน์ มั่นพรม และ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ คงดี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จึงได้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน
5	การวัดผล	ส.ค.60	ดำเนินการวัดและประเมินผลการดำเนินการโครงการวิจัยแล้วเสร็จได้ตามตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

องค์กรความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : เสวนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล" โดย

1. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล โดย อ.ปิยลาภ มานะกิจ และ ดร.ชัยธร ได้นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากลที่ได้รับความรู้จากการประสบการณ์การทำงานวิจัยและการตีพิมพ์วารสารในต่างประเทศ
2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน โดย อ.รพีพัฒน์ มั่นพรม และ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ คงดี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จึงได้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน

### **คณะวิทยาการจัดการ**

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

## ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่างเรื่องเทคนิคการสอน อย่างน้อย 1 เทคนิคการสอน เพื่อพัฒนาการสอนของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	พ.ย.-ธ.ค. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกันสืบหาองค์ความรู้ด้านรูปแบบการสอนที่หลากหลายและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 1 ท่านต่อ 1 องค์ความรู้ เพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านเทคนิคการสอนแก่อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหัวข้อฝึกอบรม	พ.ย. 59-ม.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำหัวข้อการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ม.ค.-มี.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ พิจารณากลั่นกรององค์ความรู้และคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร ทำการสรุปองค์ความรู้เป็นเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ต่อ 1 ท่าน
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ก.พ.-เม.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ นำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจองค์ความรู้ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมเรื่อง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะวิทยากรจัดการ 2. อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการ	เม.ย.-มิ.ย. 60	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน เกี่ยวกับรูปแบบการสอนด้วยเทคนิค Active learning ของวิทยากรแต่ละท่านใช้ ขั้นตอนการนำเทคนิค Active learning มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิค Active learning ทำให้อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม อันจะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ - กิจกรรมอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา - กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	พ.ค.-ส.ค. 60	อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง ซึ่งส่งผลให้ได้รับคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ ร้อยละ 3.51 ขึ้นไป



## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง ที่ได้จากการศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ โดยจัดโครงการส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 60	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการเรียนการสอนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 3. แจ้งต่อหัวหน้าสาขาวิชาให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ในสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ เพื่อให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาได้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าสาขาวิชาละ 3 คน
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.-เม.ย. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะฯ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการความถนัดองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ เผยแพร่ใน <a href="http://km.nsruc.ac.th/?p=374">http://km.nsruc.ac.th/?p=374</a> ของมหาวิทยาลัย
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	อาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนที่หลากหลายจากการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสอนของวิทยากรแต่ละท่านให้อาจารย์ในคณะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 1 เทคนิคการสอน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการประจำคณะ ได้คัดเลือกอาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 ท่าน เพื่อรับรางวัลครูดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2560 คือ อาจารย์กฤษฎีทิติณณ์ พันธุ์ไพโรจน์

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. รูปแบบการสอนด้วยเทคนิค Active learning ของวิทยากรแต่ละท่าน
2. ขั้นตอนการนำเทคนิค Active learning มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. ผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิค Active learning

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> คณะวิทยาการจัดการ
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในด้านการวิจัย
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - มีผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2558

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 59-ม.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่างเรื่องการวิจัย อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง เพื่อพัฒนางานวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.-ก.พ.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกันสืบหาข้อมูลองค์ความรู้ด้านการวิจัยและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อเป็นวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหัวข้อฝึกอบรม	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำหัวข้อการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 60	ประชุมเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร โดยที่ประชุมคัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มา ทำการถ่ายทอดความรู้ แนวทาง และประสบการณ์ ของการจัดทำผลงานวิจัย และการเขียน บทความจากงานวิจัย
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการ จัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ก.พ.-เม.ย. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็น เอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการ อบรมสัมมนา ผ่านเว็บไซต์ของคณะ <a href="http://ms.nsr.u.ac.th/">http://ms.nsr.u.ac.th/</a>
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง 1. การเขียนเค้าโครงงานวิจัย 2. การเขียนบทความ	เม.ย.-มิ.ย. 60	คณะได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย เกี่ยวกับแนวคิดในการศึกษาข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิจัย วิธีการเขียนข้อเสนอองานวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อเสนอขอทุนวิจัย เทคนิคการพัฒนางานวิจัย ขั้นตอนการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ และแหล่งทุนต่าง ๆ ทำให้อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 75 ได้รับความรู้ และประสบการณ์เพิ่มเติม และนำไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 องค์ ความรู้
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในงานวิจัย	มิ.ย.-ก.ย. 60	อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในงานวิจัยของตนเอง ซึ่งส่งผล ให้คณะมีจำนวนผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2559

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59-ม.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. KM Block ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่สนใจ 3. จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59-ก.พ. 60	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-มี.ค. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการเผยแพร่ใน <a href="http://km.nsruc.ac.th/?p=374">http://km.nsruc.ac.th/?p=374</a> ของมหาวิทยาลัย
4	การเรียนรู้	มี.ค.-มิ.ย. 60	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้
5	การวัดผล	มิ.ย. - ส.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการวิจัยของตนเอง
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการประจำคณะได้คัดเลือกอาจารย์ของคณะ วิทยาการจัดการ รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น ในงานสัมมนานำเสนอผลงานและวิจัยระดับชาติ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			และนานาชาติ ครั้งที่ 2 “ท้องถิ่นวิวัฒน์” การขับเคลื่อน วัฒนธรรมท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 จำนวน 1 ท่าน คือ ผศ.วชิรา รินทร์ศรี อาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. แนวคิดในการศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิจัย
2. วิธีการเขียนข้อเสนองานวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อเสนอขอทุนวิจัย
3. เทคนิคการพัฒนางานวิจัย
4. ขั้นตอนการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ
5. แหล่งทุนต่าง ๆ

## คณะครุศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรม ให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ ด้านงานวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	ม.ค.-ก.พ.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.-ก.พ.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดรวบรวมจำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์ และสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่ คณาจารย์ภายในคณะที่มีต้องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	ก.พ. 60	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย จากการประชุมดังกล่าว โดยมีโครงการฝึกอบรม คือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ” ภายใต้หัวข้อ “ครุศาสตร์วิจัยในศตวรรษที่ 21”



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประชุมผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 60	ประชุมเพื่อกำหนดวิทยากร โดยที่ประชุมคัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาทำการถ่ายทอด ความรู้ แนวทาง และประสบการณ์ ของการจัดทำผลงานวิจัย และการเขียนบทความจาก งานวิจัย คือ รองศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ แก้วอุไร และรองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์ พานิชพลินไชย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการ จัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็น เอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการ อบรมสัมมนา พร้อมประชาสัมพันธ์ไว้ที่จุดเซนต์ชื่อของคณะครุศาสตร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง 1. การพัฒนาโจทย์วิจัย 2. การเขียนเค้าโครงงานวิจัย 3. การเขียนบทความ	มี.ค. 60	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. ครุศาสตร์วิจัยในศตวรรษที่ 21 2. บทบาทของอาจารย์ในการสอน 3. เทคนิคการสร้างโจทย์วิจัยให้ได้ทุนวิจัย 4. เทคนิคการเขียนเค้าโครงวิจัย 5. การเขียนบทความวิจัย 6. อาจารย์ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำผลงานวิจัย เพื่อ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อบุคลากรเข้ากับการเรียน การสอน
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการวิจัย	เม.ย.-ก.ย.60	อาจารย์ผู้สอนมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนา การเรียนการสอน และการวิจัย โดยมีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีที่ ผ่านมา (อ้างอิงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559)

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. KM Block ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่สนใจ 3. จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก
2	การสื่อสาร	ม.ค.60-มี.ค.60	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.60-พ.ค. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ
4	การเรียนรู้	มี.ค.60 - พ.ค. 60	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้
5	การวัดผล	เม.ย.60-ส.ค.60	สำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยคณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงานวิจัย /บทความวิจัย ได้แก่ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากการสำรวจพบว่า ปีการศึกษา 2559 มีผลงานวิชาการ/งานวิจัยของอาจารย์ภายในคณะ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.60-ม.ค.61	-

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. การพัฒนาโจทย์วิจัยทางการศึกษา
2. เทคนิคการเขียนบทความวิจัยทางครุศาสตร์
3. แนวทางในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยเพื่อพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานสู่สากล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560 สามารถนำจิตปัญญาศึกษาไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	ก.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษา”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - อบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน	ส.ค.- ม.ค. 60	ด้วยกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน จัดโครงการเพราะพันธุ์ปัญญา โดยบูรณาการ การจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งสร้างความสุขและปัญญาไปพร้อมกัน เน้นความสำคัญที่เด็กให้เรียนอย่างมีความสุข เกิดความรักในความรู้ มีองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ องค์ประกอบที่ 1 มโนทัศน์ที่จะต้องเรียน มโนทัศน์ องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 3 การประเมินภาพการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 4 หน่วยเวลากำกับการเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<p>การเรียนการสอนแบบจิตปัญญาเป็นการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านปัญญาการค้นพบด้วยตนเอง เกิดความงอกงามทางด้านพุทธิปัญญาที่คำนึงถึงจิตใจและความแตกต่างของผู้เรียน โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เด็กได้ลงมือปฏิบัติทางด้านความคิด ผู้เรียนมีการแสดงออกเรียนรู้แบบร่วมมือ ค้นพบข้อความรู้ด้วยตนเองและเห็นความก้าวหน้าของตนเอง โดยการประเมินเป็นระยะทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนและผลจากกิจกรรมการเรียนรู้</p>
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- ประชุมตัวแทนอาจารย์ที่ได้ร่วมอบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน</p>	ม.ค. 60	<p>ประชุมตัวแทนอาจารย์ที่ได้ร่วมอบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน โดยร่วมกันจัดทำหัวข้อความรู้ ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา และและตัวอย่างกิจกรรมจิตปัญญาศึกษา เพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้สู่กลุ่มคณาจารย์ และเตรียมความพร้อมการกระบวนกรจิตปัญญาศึกษาลงสู่นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย</p>
4	<p>การประมวลผลและถ่วงรองความรู้</p> <p>- ประชุมตัวแทนอาจารย์ที่ได้ร่วมอบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน เพื่อกำหนดวิทยากรในหัวข้อต่าง และกิจกรรมที่จะใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ม.ค. 60	<p>จากการประชุมเพื่อกำหนดวิทยากร โดยที่ประชุมได้พิจารณาหัวข้อต่อไปนี้เพื่อให้กิจกรรมเกิดผลดีมากที่สุดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการตามวัย การสอนแบบจิตปัญญาสามารถใช้สอนได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยครูต้องรู้จักผู้เรียน ตั้งแต่อายุ ระดับการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ หน้าที่การงาน วัฒนธรรมความเชื่อและความต้องการเรียนของผู้เรียน ถ้าเป็นการสอนปฐมวัย ครูต้องรู้พัฒนาการของเด็ก วุฒิภาวะของเด็ก ซึ่งการรู้ภูมิหลังของผู้เรียนจะช่วยให้ครูรู้ขอบเขตความลึกของเนื้อหา การเชื่อมต่อเนื้อหากับประสบการณ์เดิมที่จะนำมาใช้สอนสามารถออกแบบการสอนได้</li> <li>2. มีความเชื่อในปรัชญาการศึกษาพัฒนานิยม การสอนแบบจิตปัญญามีความเชื่อว่าการสอนเน้นเด็กเป็นศูนย์กลางไม่ใช่การให้เด็กเรียนอิสระ แต่เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติที่เป็นความสุขและเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<p>3. มีความคิดสร้างสรรค์และสนุกที่จะสร้างกิจกรรมการสอนให้ผู้เรียนรู้อย่างฉลาด ทั้งปัญญาและอารมณ์พร้อมเสมอที่จะพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองให้เป็นผู้สอนที่มีประสิทธิภาพพร้อมรับตำหนิและแก้ไขในทันที</p> <p>4. มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่อการปรับกิจกรรมให้ตุงใจผู้เรียนไปสู่จุดประสงค์ของการสอนให้ได้</p>
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย</p>	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งอาจารย์ และนักศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา</li> <li>2. แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา</li> <li>3. องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา</li> <li>4. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา</li> <li>5. คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา</li> <li>6. เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา</li> </ol>	มี.ค. 60	<p>ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา</li> <li>2. แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา</li> <li>3. องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา</li> <li>4. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา</li> <li>5. คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา</li> <li>6. เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา</li> </ol>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา	เม.ย.-ก.ย.60	เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา คือการสอนแบบจิตปัญญามุ่งให้ครูผู้สอนผู้เรียนให้ค้นพบความรู้ตามมโนทัศน์ที่ครูจัดเป็นหน่วยการสอน โดยการใช้หลักทฤษฎีการเรียนรู้ของพิวาเจท์ และการเรียนรู้ด้วยการค้นพบของบรูเนอร์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มโนทัศน์จากกิจกรรมการสอนด้วยการลงมือปฏิบัติการและคิดด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ด้วยกิจกรรมการสอนที่สานประสบการณ์ที่เคยมีประกอบกับการได้ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้นด้วยการเพิ่มพูนปัญญาสร้างเจตคติที่ดี และมีทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ผลของการสอนต้องทำให้ผู้เรียนเกิดความต้องการเรียนจากกิจกรรม ลงมือปฏิบัติและคิดซึ่งเป็นสิ่งจูงใจภายในมากกว่าการจูงใจภายนอกด้วยสิ่งของและรางวัล

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.- ม.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. เครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านจิตปัญญาศึกษาให้กับอาจารย์ที่สนใจ และนักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย 3. จัดส่งคณาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตปัญญาศึกษา
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.60-พ.ค. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ
4	การเรียนรู้	มี.ค.60 - พ.ค. 60	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่ได้สนใจได้เข้าใจ ในหัวข้อเรื่อง ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา และเป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา
5	การวัดผล	เม.ย.60-ส.ค.60	อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัดผลโดยการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 และนักศึกษากลุ่มตัวอย่างสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้ในห้องเรียน ในปีการศึกษา 2560 ได้
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.60-ม.ค.61	-

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา
2. ตัวอย่างกิจกรรมตามแนวการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา
3. การนำการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา ลงสู่ห้องเรียน



## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ คัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “โครงการจัดการความรู้การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ คณะ มนุษยศาสตร์และคณะศิลปกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	พ.ย.- ธ.ค.59	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในคณะ 1. จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1.กลุ่มสายวิชาการ 2.กลุ่มสายสนับสนุน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ทางด้านวิสัยทัศน์การบริหารและด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น 3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนทรรศนะทางวิชาการกับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย 4. ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เกิดแรงจูงใจทำให้มีกำลังใจในการทำงานและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรที่ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	พ.ย.59-ม.ค.60	ประชุมตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดหัวข้อในการเสวนา
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ม.ค. - มี.ค. 60	ประชุมตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดหัวข้อในการเสวนาระหว่าง 2 มหาวิทยาลัย
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ก.พ.-เม.ย. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามกลุ่มเป้าหมาย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมเรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เม.ย.- มิ.ย. 60	มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. การจัดกิจกรรมนักศึกษา 2. การพัฒนาระบบสายงานของสายวิชาการและสายสนับสนุน
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	พ.ค. - ส.ค. 60	เป้าหมายของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทรศณะ การบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การนำประสบการณ์ในการทำงานมาประมวลเข้ากับงานแล้ว สิ่งที่จะทำให้เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลได้ดีที่สุดอีกประการหนึ่งคือ การที่ได้มีโอกาสพบเห็นสิ่งเหล่านั้นในสถานที่จริงจึงทำให้เกิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นในทุกด้าน

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดย จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ คณะมนุษยศาสตร์และคณะศิลปกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. – เม.ย.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ โดยเผยแพร่ทางวิดีโอ
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 60	สามารถนำผลการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	-

### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและกรอบทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : : จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2559

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ คัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย.59-ม.ค.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ”	ม.ค.- ก.พ.60	ประชาสัมพันธ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านทาง การจัดส่งหนังสือแจ้งและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัด หัวข้อฝึกอบรม	ก.พ. - มี.ค. 60	รวบรวมหัวข้อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็น วิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการ ประชุมสัมมนา	ก.พ. - มี.ค. 60	ประชุมผู้ส่งผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอหัวข้อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ก.พ.- เม.ย. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามกลุ่มเป้าหมาย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน	เม.ย. - มิ.ย. 60	มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1.ช่องทางการส่งการตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร	มิ.ย. - ก.ย. 60	เป้าหมายของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทรศนะ การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การนำประสบการณ์ในการทำงานมาประมวลเข้ากับงานแล้ว สิ่งที่จะทำให้เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลได้ดีที่สุดอีกประการหนึ่งคือ การที่ได้มีโอกาสพบเห็นสิ่งเหล่านั้นในสถานที่จริงจึงทำให้เกิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นในทุกด้าน

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดประชุมเพื่อแนะนำช่องทางการเผยแพร่
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 60	1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. - เม.ย. 60	เอกสารขั้นตอนการส่งผลงานตีพิมพ์, การขอทุนสนับสนุนเมื่อส่งผลงานตีพิมพ์ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	เอกสารขั้นตอนการส่งผลงานตีพิมพ์, การขอทุนสนับสนุนเมื่อส่งผลงานตีพิมพ์ผ่านเว็บไซต์
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 60	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษา 2559-2560
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	- ได้รับการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากงบประมาณของคณะ - การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล (เอกสารดัดแนบ)

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้เรื่อง การเขียนโครงการภายในหน่วยงาน



### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70 - จำนวนโครงการของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 โครงการ

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน จากปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560	ส.ค.-ก.ย. 59	1. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน	ต.ค. -พ.ย. 59	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.พ. 60	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ คือ นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการเขียนโครงการภายในหน่วยงานที่สำคัญ	ต.ค.-พ.ย. 59	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร
5	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 60	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 15)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน	เม.ย.-พ.ค. 60	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้
7	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 60	- การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปัจจุบันเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ผ่านมา

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 59	- ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 59	- จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบาย ด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ และให้บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 60	- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 60	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการเขียนโครงการภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
5	การวัดผล	ก.ค. 60	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70 - พิจารณาคัดเลือกจากผลงานการเขียนโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย และความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ การดำเนินกิจกรรม และการเขียนสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 60	- ทำการยกย่องชมเชย โดยการมอบเกียรติบัตรเป็นบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเขียนโครงการภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2560 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน จากปีการศึกษา 2558 และหัวข้อการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559
3. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  
อย่างน้อยร้อยละ 70
4. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
5. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

## สำนักงานอธิการบดี

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายระหว่างทุกหน่วยงาน  
กับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> สำนักงานอธิการบดี
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา</li> <li>- มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการควบคุมและติดตามเรื่องเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- มีกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- มีคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ</li> <li>- การประชุมทบทวนของคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>- กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร</li> </ul>	ก.ย.-ธ.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 35/2559 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2559</li> <li>- จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และเพื่อสำรวจและกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- จัดการประชุมติดตามการใช้งานระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เพื่อระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ก.ย.59 -ก.พ. 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอันได้แก่ รายงานผลการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินและข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</li> <li>- ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงานการคลัง เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข</li> </ul>
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปประเด็นความรู้กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเพิ่มเติมเพื่อหาสรุปแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน</li> <li>- ประสานผู้เชี่ยวชาญดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน</li> </ul>	<p>มี.ค.-เม.ย.60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นในปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน</li> <li>- ประสานผู้เชี่ยวชาญดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ตลอดปี การศึกษา	- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก ร่วมกับบุคลากรกลุ่มงานการคลัง สรุปประเด็นปัญหาจากการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อสรุปหาแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน - ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปประเด็นปัญหาหลัก และจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - จัดกิจกรรมชี้แจงการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ปรับปรุงเพิ่มเติม	เม.ย.-มิ.ย.60	- จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายงบประมาณ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปี การศึกษา	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่ปรับปรุงเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 2 อาคาร 15
7	การเรียนรู้ โดยการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน	ตลอดปี การศึกษา	- นำระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย



## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	<p>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้</li> <li>- สสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	ต.ค.-ธ.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯ เพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM</li> <li>- ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก</li> </ul>
2	<p>การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักฯ</li> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินและการใช้โปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>	พ.ย.59 - มิ.ย. 60	<p>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- เอกสารประชาสัมพันธ์ เล่มคู่มือระบบการติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- มีเว็บไซต์โปรแกรมระบบรับ-ส่งฯ <a href="http://regis.nsr.u.ac.th/new/pdoc/">http://regis.nsr.u.ac.th/new/pdoc/</a> เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่างๆ</li> </ul>
3	<p>กระบวนการและเครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียน</li> </ul>	มี.ค.-พ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้</li> <li>- แบ่งปันความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่</li> <li>- การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่อง “ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในมหาวิทยาลัย”</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	- สรุประเบิดความรู้กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเพิ่มเติมเพื่อหาสรุปแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงระบบรับ-ส่งและติดตามฯ		
4	การเรียนรู้ - การติดตามการใช้งานระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	ตลอดปี การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานการใช้โปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- การสรุปรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน</li> <li>- การระดมความข้อคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง้องกระบวนการเบิกจ่ายและการใช้ระบบรับ-ส่ง ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>
5	การวัดผล	มิ.ย.-ก.ค. 60	<p>มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- ระบบการติดตามได้รับการปรับปรุงเพิ่มเติมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) บุคลากรสามารถติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ได้โดยเข้าใช้งานระบบด้วย NSRU Account ที่ออกให้โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถสืบค้นสถานะดำเนินงานได้ทั้งเรื่องที่กำลังดำเนินการอยู่และเสร็จไปแล้ว</li> <li>2) ระบบมีฟังก์ชันเชิงสถิติที่มีสรุปรายงานระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินเป็นปีงบประมาณแยกตามหน่วยงาน โดยสรุปเรื่องเป็นจำนวนเรื่องที่รับเรื่องที่ได้นำดำเนินการเสร็จแล้ว และจำนวนเรื่องที่แก้ไข</li> </ul> </li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			- ประเมินผลสำเร็จของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากสรูปรายงานการคืนเรื่องเบิก-จ่ายเพื่อแก้ไขของแต่ละหน่วยงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 60	- สำนักงานอธิการบดีประกาศผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อยกย่องชมเชยให้แก่หน่วยงานที่มีการคืนเรื่องเบิก-จ่ายเพื่อแก้ไขน้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2560 ณ ช่วงเวลาตั้งแต่ ตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560 โดยมีการจัดอันดับจากกลุ่มหน่วยงานของคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า ฯลฯ เป็น 2 กลุ่ม ตามปริมาณเรื่องเบิก-จ่าย ดังนี้ กลุ่ม ที่ 1 มีส่งเรื่องเบิกจ่าย จำนวน มากกว่า 300 เรื่อง หน่วยงานที่แก้ไขเรื่องน้อยที่สุด ลำดับ 1 คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.) ลำดับ 2 คือ บัณฑิตวิทยาลัย กลุ่ม ที่ 2 มีส่งเรื่องเบิกจ่าย จำนวน น้อยกว่า 300 เรื่อง หน่วยงานที่แก้ไขเรื่องน้อยที่สุด ลำดับ 1 ร่วมกัน คือ กลุ่มงานคลัง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน จากปีการศึกษา 2559
3. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังโดยปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน

## สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ความรู้เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี  
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค.-ธ.ค. 59	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559 - มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2558 และเลือกเรื่องที่จะจัดการความรู้ของสำนักในปีการศึกษา 2559

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- จัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ul>	ม.ค.-ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีการและพิธีกรรม เพื่อเป็นข้อมูลความรู้เบื้องต้น</li> <li>- มีการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม พ.ศ. 2560 ณ จังหวัดกระบี่ ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร</li> </ul>
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ</li> </ul>	ก.พ.-มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรายงานการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ มาจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อ กลั่นกรองความรู้ สรุประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข	มี.ค.-เม.ย.60	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกัน พิจารณาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ในการจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและ พิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สรุประเด็นที่จะต้องมีการ ปรับปรุง แก้ไข และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงคู่มือให้มีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธี การและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ให้กับ บุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าว	เม.ย.-มิ.ย. 60	- มีการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <a href="http://ac1.nsr.u.ac.th/">http://ac1.nsr.u.ac.th/</a>
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน	เม.ย.-มิ.ย. 60	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมสีพญา อาคารสำนักงานสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และ ประโยชน์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7	การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เม.ย.-ก.ค. 60	มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้ 1.โครงการทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่อง ในศุภวารดิถีขึ้นปีใหม่ 2560 2.โครงการพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร (100 วัน) เพื่อถวายเป็น พระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 3.โครงการบรรพชา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			อุปสมบทหมู่ เนื่องในกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อุปสมบทหมู่ 999 รูป เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 4.โครงการพิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และวันอนุรักษ์มรดกไทย 5.โครงการพิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค.-ธ.ค. 59	- มีการจัดทำประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ - มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสีพญา อาคารสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
2	การสื่อสาร - ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุง	ธ.ค. 59-ก.พ. 60	มีการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม พ.ศ. 2560 ณ จังหวัดกระบี่ ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	ศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์		
3	กระบวนการและเครื่องมือ - จัดทำเอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ก.พ.-เม.ย. 60	- มีการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <a href="http://ac1.nsr.u.ac.th/">http://ac1.nsr.u.ac.th/</a>
4	การเรียนรู้ - มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เม.ย.-มิ.ย. 60	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4/2560 เมื่อวันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมสีพญา อาคารสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และประโยชน์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้ 1.โครงการทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในศุภวารดิถีขึ้นปีใหม่ 2560 2.โครงการพิธีบำเพ็ญกุศลสวดवार (100 วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 3.โครงการบรรพชา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<p>อุปสมบทหมู่ เนื่องในกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อุปสมบทหมู่ 999 รูป เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช</p> <p>4.โครงการพิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และวันอนุรักษ์มรดกไทย</p> <p>5.โครงการพิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร</p>
5	<p>การวัดผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ</li> </ul>	เม.ย.-ก.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 95.38 อยู่ในระดับมากที่สุด ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 94.15 อยู่ในระดับมากที่สุด</li> <li>- ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในศุภวารดิถีขึ้นปีใหม่ 2560 ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 89.71 อยู่ในระดับมาก</li> <li>- โครงการพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร (100 วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 94.03 อยู่ในระดับมากที่สุด</li> <li>- โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ เนื่องในกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อุปสมบทหมู่ 999 รูป เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 96.33 อยู่ในระดับมากที่สุด</li> </ul> </li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และวันอนุรักษ์มรดกไทย ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 92.24 อยู่ในระดับมากที่สุด</li> <li>- โครงการพิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 91.28 อยู่ในระดับมากที่สุด</li> </ul>
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	ก.ค.-ส.ค. 60	- ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกล่าวยกย่อง ชมเชย ขอบคุณบุคลากรทุกคนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมสี่พญา อาคารสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงาน บุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เกิดเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน
4. บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ทำให้บุคลากรในสำนักฯ เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
6. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และนำมาประยุกต์และพัฒนากการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
7. มีการพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และถูกต้อง ทำให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ความรู้เรื่อง การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการให้บริการอย่างน้อย 2 กิจกรรม</li> <li>2. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย อย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> <li>3. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>4. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5</li> </ol>

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2.ประชุมบุคลากรทุกกลุ่มงานระดมความคิดเห็น เพื่อตรวจสอบและระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา	พ.ย.-ธ.ค. 59	1.คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ 2. ทำการวิเคราะห์ห้องค์กร เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการให้บริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม 3.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดเห็นในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559 โดยองค์ความรู้ที่เลือกคือ “การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ”

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			4.ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยทบทวนรูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันและปรับให้ทันสมัย	พ.ย.-ธ.ค. 59 และ พ.ค.-มิ.ย.60	<p>1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านการให้บริการ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>2. จัดทำคู่มือและตัวอย่างการเขียนผังกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>3. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้ด้านเทคนิค/หัวใจของการให้บริการ ที่จะสามารถร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้แนวคิดในการบริการแก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน โดยที่ประชุมเห็นพ้องร่วมกันว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนพันธ์ กุศลสถิตย์ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ในการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ภายใต้สภาวะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน จัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมดุสิตา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>4. คัดเลือกหน่วยงานที่มีรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศ และมีลักษณะของการดำเนินงานที่คล้ายกัน เพื่อเป็นแบบอย่างในการให้บริการและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยหน่วยงานที่คัดเลือกได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เมื่อวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2559</p>
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1.จัดเตรียมระบบงานสำหรับการจัดเก็บความรู้ 2.จัดทำคู่มือกระบวนการรับสมัคร	พ.ย. และ ม.ค.-เม.ย.	<p>1. พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ ที่เพจการจัดการความรู้ของสำนักฯ <a href="http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=km">http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=km</a></p> <p>2. จัดโครงสร้างหมวดหมู่ของความรู้ที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น</p> <p>2.1 กลุ่มองค์ความรู้ที่อยู่ภายในตัวบุคคล</p> <p>2.2 กลุ่มองค์ความรู้ที่ชัดเจน แสวงหาได้จากแหล่งความรู้ทั่วไป</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการฯ ประชุมกลั่นกรองความรู้ที่มีอยู่	พ.ย. 59 และ พ.ค. 60	นำแนวทางการพัฒนาปรับปรุง แนวคิด หลักการให้บริการที่ได้จากการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำการทบทวน มากลั่นกรองสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. บุคลากรภายในหน่วยงานทำการทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อการลดขั้นตอนการ ให้บริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว 2. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแบบฟอร์มระบบรับ-คืนคำร้องงานทะเบียนและประมวลผล 3. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ โดยผ่านเครือข่ายออนไลน์
5	การเข้าถึงความรู้ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จาก การกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษา เรียนรู้ นำไปปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการลด รอบการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ ตลอดเวลาที่ <a href="http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=qa_km">http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=qa_km</a>
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และ นำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการ และการจัดทำรูปเล่มกระบวนการ ของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7	การเรียนรู้ 1.นำความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้กับการ ให้บริการ 2.มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงาน นำวิธีปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยน มาใช้ในการดำเนินการ ทบทวน กระบวนการให้บริการที่มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			1. หน่วยงานทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ปรับปรุงแบบฟอร์มให้บริการคำร้องโดยให้บริการผ่านระบบออนไลน์ 3. นำเครือข่ายสารสนเทศ มาสนับสนุนการให้บริการนอกพื้นที่

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย.59-	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสื่อสาร		1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนัก 2. ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการทบทวนกระบวนการให้บริการ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ก.ค.-ส.ค.60	1. เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน
4	การเรียนรู้	ก.ค.-ก.ย. 60	1. ผู้บริหารมอบนโยบายแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ดำเนินการทบทวนภาระงาน และกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง 2. จัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการ “พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 6-7 มิถุนายน 2560 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการให้บริการที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			3. นำความรู้ไปใช้ในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความเต็มใจ
5	การวัดผล	ก.ย. 60	หน่วยงานประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ โดยการให้บุคลากรดำเนินการทบทวนปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองในทุกด้าน พร้อมทั้งออกแบบขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติเพื่อทำการเผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน ภายหลังจากนำแนวปฏิบัติดังกล่าวมาใช้ในการให้บริการ หน่วยงานได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน ภายใต้อัตราการให้บริการที่ถูกปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ 4.10 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้ นั้น เกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกกลุ่มงาน คณะผู้บริหารได้กล่าวยกย่อง ชมเชย และขอบคุณบุคลากรทุกคน ในการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2560 ณ ห้องประชุม 14808 อาคาร 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

- 1.แนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ
- 2.แนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาระยะเวลามาตรฐานการลรอบการให้บริการ

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ความรู้เรื่อง การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> สถาบันวิจัยและพัฒนา
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์และบุคลากรสู่สากล
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนามีการใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญและสามารถนำผลจากงานวิจัยมาพัฒนาหน่วยงานหรือสร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนามีการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่ง อย่างน้อย 1 คน - ผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงานหรือเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมผู้บริหารฯ และบุคลากรเพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2560	ส.ค.-ก.ย. 59	- ได้จัดประชุมผู้บริหารฯ และบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2560 โดยมีประเด็นความรู้ในเรื่องการใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนทุนวิจัยงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research)</li> <li>- จัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R)</li> </ul>	<p>ต.ค. 59-ก.พ. 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey) เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้</li> <li>- ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำในการพัฒนางานประจำโดยใช้วิจัยเป็นฐาน และให้คำแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอทุนวิจัยงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research)</li> </ul>
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<p>มี.ค.-เม.ย. 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่สารสนเทศควบคุมระบบข้อมูล</li> <li>- ได้อาศัยความรู้ในการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul>
4	<p>การประมวลผลและถ่วงกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>	<p>พ.ค. 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยในการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยเพื่อใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่เอกสารการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research: R2R) ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	พ.ค. 60	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เผยแพร่เอกสารการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research : R2R) เพื่อให้นักวิจัยที่ได้รับทุนได้ศึกษาเป็นตัวอย่างวิธีการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบของ R2R โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมภายในหน่วยงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์	มิ.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน โดยยกตัวอย่างงานวิจัยเรื่องการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ของนางสาวประทานพร กัลยา เป็นกรณีศึกษาและนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยดังกล่าว ไปจัดโครงการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ในวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา
7	การเรียนรู้ 1. วิธีการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ 2. การประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ค.-ส.ค. 60	ผลจากการใช้ข้อมูลจากการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของนางสาวประทานพร กัลยา เพื่อจัดโครงการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีผลตอบรับที่ดีมาจากผู้ประกอบการ หน่วยงานจากภาครัฐบาล และภาคเอกชนที่เข้าร่วมงาน เนื่องจากมีการเข้ามาติดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเชิญอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องจักร และแก้ไขปัญหาในโรงงาน นอกจากนี้หอการค้าจังหวัดนครสวรรค์ได้ให้ความสนใจโดยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ซึ่งจะมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันทุกๆ ๓ เดือน ผลจากความสำเร็จในการจัดโครงการดังกล่าว ทำให้การสังเคราะห์งานวิจัยของนางสาวประทานพร กัลยา เป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงวิธีการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรท่านอื่นๆ ในหน่วยงาน

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 59	- ได้จัดประชุมผู้บริหารฯ และบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2560
2	การสื่อสาร	ต.ค. 59-ก.พ. 60	- จัดโครงการและการประชุมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเข้าใจในการใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.-เม.ย. 60	- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการจัดประชุมภายในหน่วยงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์
5	การวัดผล	มิ.ย.-ส.ค. 60	- มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยฯ ได้รับทุนไม่น้อยกว่า 1 ท่าน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค.	เนื่องจากมีปัญหาในการจัดสรรทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ซึ่งมีการเปลี่ยนการสนับสนุนเงินงบประมาณจากการใช้เงินรายได้มาใช้เงินจากกองทุนวิจัย ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการปรับแก้ไขประกาศดังกล่าว จึงทำให้นักวิจัยที่ได้รับทุนยังไม่สามารถเซ็นสัญญาเพื่อรับทุนดังกล่าวได้ จึงทำให้ไม่สามารถมอบรางวัลให้กับนักวิจัยที่ได้รับทุนได้

### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

ทำให้นักวิจัยมีเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ที่สามารถให้คำปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ อีกทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิ/พี่เลี้ยงที่ประกอบด้วยนักวิชาการที่มีประสบการณ์ (Mentor) คอยให้คำแนะนำ

## ภาคผนวก

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 1174/2558  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

**นโยบายข้อที่ ๑** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ที่สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**นโยบายข้อที่ ๒** กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อนำ องค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้มีคุณภาพ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร จัดการ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายข้อที่ ๓** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน มีการสร้างนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดีด้าน การจัดการความรู้

**นโยบายข้อที่ ๔** ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับคณะ สำนักและสถาบัน

**นโยบายข้อที่ ๕** กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็น ระบบอย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๑๑๓๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรภายใน ก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผศ.ดร.วไลพร เมฆไตรรัตน์	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ดร.ชาติรี จีราพันธ์	กรรมการ
๑.๕ รศ.ดร.ธานี เกสทอง	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ประยุทธ สุระเสนา	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปราณี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธ์ุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ อาจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. กำหนดแนวทาง ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในมหาวิทยาลัย
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการจัดการความรู้
๓. กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติของการจัดการความรู้
๔. สนับสนุนด้านงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานการจัดการความรู้

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปราณี	รองประธานกรรมการ
๒.๔ อาจารย์ภาณุพงษ์ คงจันทร์	กรรมการ
๒.๕ ผศ.ดร.จงดี้ ศรีนพรัตน์วัฒน	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.พิสิษฐ์ จอมบุญเรือง	กรรมการ
๒.๗ ผศ.นิตยา ชนินทุทวงค์	กรรมการ
๒.๘ ผศ.ว่าที่ ร.ต.อภิเดช มงคลปัญญา	กรรมการ
๒.๙ นายมงคล แพทองคำ	กรรมการ
๒.๑๐ รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง	กรรมการ

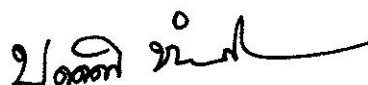
๒.๑๑ ผศ.จรรยา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ ดร.สิริพร ปาณาวงษ์	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ดร.ภิญโญ ภูเทศ	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์นันท์ภักดิ์ ธนาอภินนธ์	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ชัยวัฒน์ ยิ้มข้าง	กรรมการ
๒.๑๗ ผศ.เบญจพร รอดอาวุธ	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ สิริโสม	กรรมการ
๒.๑๙ ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ปราณี เนรมิตร	กรรมการ
๒.๒๑ ผศ.ภิญโญ ชุมมณี	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์สุเมธ พิสิก	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ อาจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวประทานพร กัลยา	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๒. นำแนวปฏิบัติในการจัดการความรู้จากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
๓. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

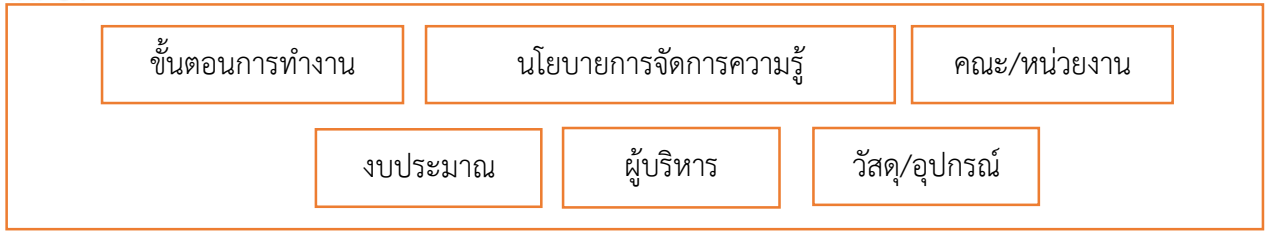
สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



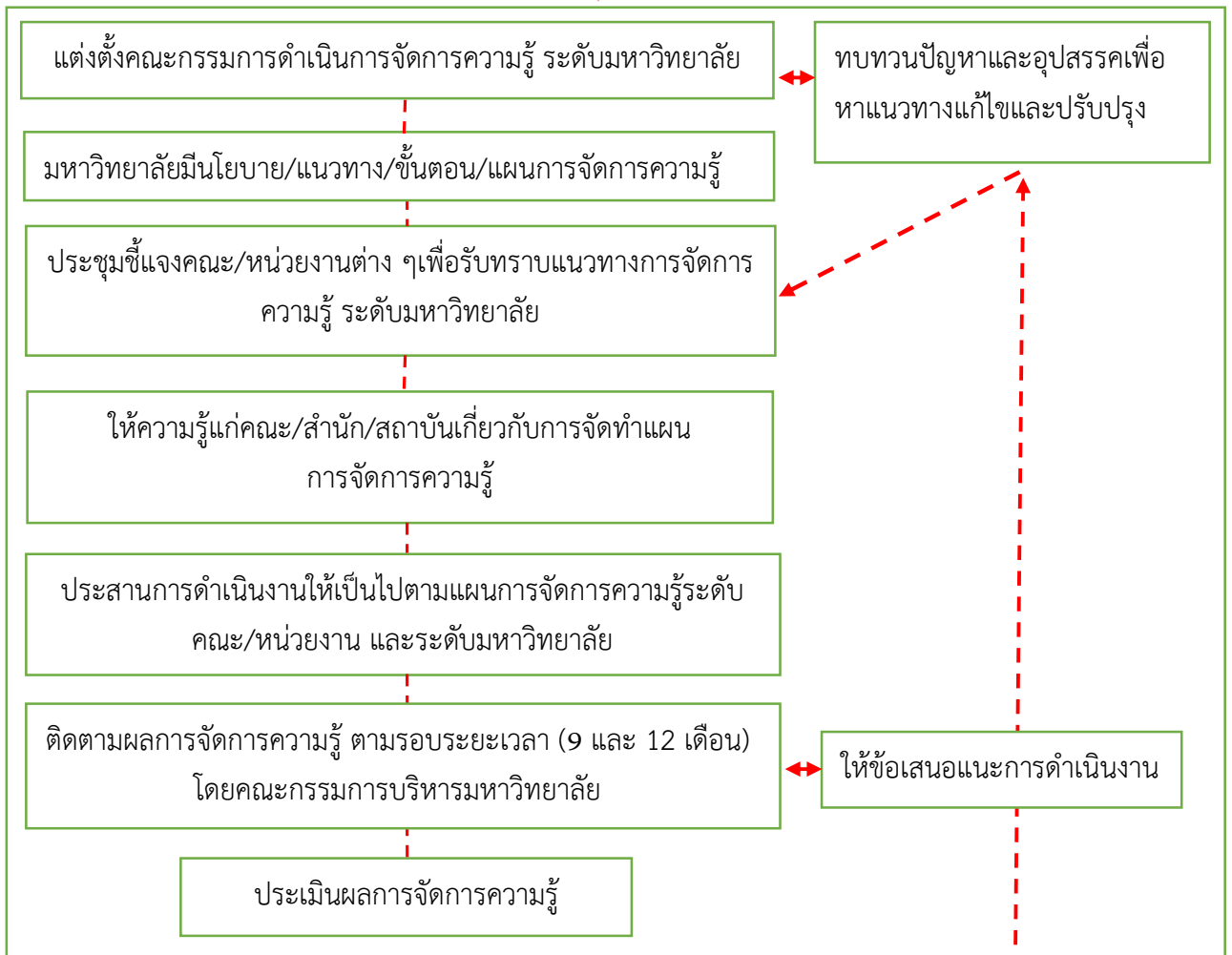
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

INPUT



PROCESS



OUTPUT

